



**CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA VALLE DEL BIFERNO**

**REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AUDITORIUM
CONSORTILE E DELLA SALA STAMPA**



Approvato con delibera di Comitato Direttivo n. 93 del 20/06/2017

Art.1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo dell'Auditorium consortile, delle attrezzature e degli spazi adiacenti, inclusa la sala stampa (di seguito identificate come Auditorium).

Art. 2 Utilizzo e finalità della struttura

L'Auditorium è destinato in via prioritaria alle attività istituzionali del Consorzio.

Può essere concesso in uso ad Enti ed Istituti pubblici e privati, organizzazioni commerciali, ordini professionali, aziende, associazioni con e senza scopo di lucro, soggetti pubblici e privati ad esclusione dei partiti politici.

L'Auditorium può essere utilizzato esclusivamente per attività, compatibili con le caratteristiche strutturali ed in conformità alle autorizzazioni di agibilità concesse dai competenti organismi, quali in via esemplificativa e non esaustiva:

- conferenze, convegni ,congressi, incontri, riunioni, dibattiti;
- iniziative e manifestazioni di carattere formativo, culturale, storico, artistico;
- mostre ed esposizioni.

Art. 3 Modalità di concessione dell'uso della struttura.

I soggetti interessati all'uso dell'Auditorium, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, devono inoltrare all'ufficio competente del Consorzio apposita richiesta compilando il modulo disponibile presso la sede dell'Ente o scaricabile dal sito Internet www.cosib.it (Allegato A).

Alla data di entrata in vigore del presente Regolamento competente è l'Ufficio Tecnico.

Le richieste verranno protocollate in base alla data di arrivo ed il numero attribuito cronologicamente stabilirà la priorità di accoglimento in caso di richieste coincidenti.

Qualora la domanda non fosse completa, l'ufficio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, mantenendo valida la data di acquisizione del protocollo.

E' facoltà insindacabile del Consorzio di non accordare, con provvedimento motivato, l'autorizzazione all'utilizzo dell'Auditorium.

Le concessioni d'uso sono rilasciate, su proposta dall'Ufficio competente dal Direttore Generale, previo versamento del corrispettivo di cui all' art.11, e/o del deposito cauzionale di cui all' art. 13.

Art. 4 Revoca dell'uso dell'Auditorium

Il mancato rispetto di quanto previsto agli articoli 5 e 6 provoca l'immediata revoca della concessione dell'uso dell'Auditorium, con conseguente sospensione della manifestazione.

La revoca comporta la perdita della cauzione, qualora rilasciata, fatto salva ogni azione di rivalsa per eventuali danni subiti.

La concessione d'uso potrà inoltre essere revocata per motivi di ordine e sicurezza pubblici, con un preavviso di almeno 24 (ventiquattro) ore. In tale caso il concessionario avrà diritto al rimborso del 90% della somma pagata per l'uso della struttura, restando il rimanente 10% nelle disponibilità del Consorzio a titolo di rimborso spese.

Art. 5 Obblighi del concessionario e divieti

In ogni caso il concessionario è tenuto:

- a prendere visione del presente regolamento ed a rispettarne tutte le indicazioni;
- ad utilizzare i locali in conformità alle vigenti norme, con speciale riguardo a quelle sulla sicurezza, sull'igiene e quelle di Pubblica Sicurezza;
- a non superare la capienza massima della sala;
- ad assicurare, durante la manifestazione, la presenza permanente di personale addetto alla sorveglianza;
- a far rispettare il divieto di non fumare;
- ad evitare di installare strutture o effettuare interventi che possano danneggiare in qualsiasi modo i locali e che non siano state autorizzate dal Consorzio;
- a custodire e fare un uso diligente delle strutture, attrezzature e degli spazi concessi per tutta la durata della manifestazione;
- a provvedere alla regolarizzazione di tasse, imposte e diritti a proprio carico, sollevando il Consorzio da qualsiasi responsabilità in merito;
- ad ottenere tutti gli eventuali permessi ed autorizzazioni necessari per lo svolgimento della manifestazione;
- a non cedere a terzi l'utilizzo dell'Auditorium, degli spazi ed attrezzature ottenute in uso, a non usare i locali per scopi diversi da quelli indicati nella domanda.

E' in ogni caso vietato:

- in occasione di eventi (convegni, congressi, incontri vari) effettuare distribuzione, commercializzazione o pubblicizzazione di materiale non attinente il tema in programma, comunicato al Cosib, all'atto della prenotazione;
- rimuovere gli arredi ancorati al pavimento;
- ostruire o creare intralcio alle uscite di sicurezza;
- introdurre animali e sostanze infiammabili;
- spostare od occultare attrezzature antincendio e la segnaletica indicante le vie di esodo.

Art. 6 Responsabilità del concessionario

Il concessionario è responsabile :

- civilmente e penalmente di ogni danno, tanto se personalmente imputabile quanto se prodotto da terzi, avendo l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi conseguente risarcimento ed impegnandosi sin da

ora al rimborso delle spese sostenute dal Consorzio per le riparazioni e/o sostituzioni che si rendessero necessarie;

- in via esclusiva, dell'attività esercitata nel locale ottenuto in concessione e della difformità d'uso, per la quale risponde al Consorzio;

Il Consorzio è, quindi, espressamente sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone e cose, occorsi durante l'uso dell'Auditorium e delle sue attrezzature.

Il Consorzio resta, altresì, sollevato da ogni responsabilità derivante da furti, sottrazioni, smarrimenti, danneggiamenti di qualsiasi genere e natura che dovessero derivare a cose di terzi, situate tanto all'interno che all'esterno dell'Auditorium.

Art. 7 Responsabilità del Consorzio.

Il Consorzio garantisce la piena disponibilità e funzionalità delle strutture, attrezzature e impianti concessi in uso.

Prima della presa in consegna, il concessionario è tenuto a verificarne lo stato, in contraddittorio con il personale tecnico del Consorzio.

Nessuna azione di rivalsa potrà essere esercitata o danno di qualsiasi genere o natura potrà essere richiesto al Consorzio in caso di annullamento, sospensione o rinvio della manifestazione, in conseguenza di cause di forza maggiore o in dipendenza di guasti o malfunzionamenti impreveduti agli impianti tecnologici.

Art. 8 Modalità di utilizzo e controlli

E' fatto divieto al concessionario di apportare modifiche all'arredamento, agli impianti (elettrici, riscaldamento, amplificazione, ecc.) ed in genere a tutte le attrezzature concesse in uso.

Il Consorzio si riserva di autorizzare adattamenti provvisori, a condizione che vengano eseguiti a cura e spese del richiedente, ma sotto la supervisione dell'Ufficio Tecnico consortile e che il richiedente provveda alla riduzione in pristino al termine della manifestazione.

La trasgressione di quanto previsto al comma uno, comporta la perdita della cauzione versata, qualora prevista, e la rifusione del danno.

Durante il periodo di concessione in uso, il Consorzio ha la facoltà di disporre, con proprio personale, controlli e accertamenti sul rispetto di quanto disposto dal presente regolamento.

Al termine della manifestazione il concessionario dovrà riconsegnare i locali e le attrezzature nelle condizioni in cui le ha ricevute in consegna.

Le operazioni di smontaggio di materiali, allestimenti ed attrezzature di proprietà del concessionario dovranno avvenire entro le 24 ore successive al termine della manifestazione. Detti materiali non potranno essere depositati nei locali concessi in uso.

Art. 9 Servizi svolti dal personale del Consorzio.

In via generale il concessionario dovrà provvedere direttamente ed a proprie spese alla presenza del personale addetto ai servizi di vigilanza, di traduzione simultanea ed in genere a tutti i servizi necessari allo svolgimento della manifestazione oggetto della domanda.

Su richiesta del concessionario e compatibilmente con le proprie possibilità operative, il Consorzio potrà mettere a disposizione proprio personale per eventuali servizi, (segreteria, ecc.) o servizi accessori quali catering, ecc.

Resta espressamente stabilito che l'utilizzo della sala di regia e delle attrezzature in essa presenti potrà avvenire esclusivamente con personale del Consorzio.

Il costo dei servizi di cui al precedente comma due è fissato dal Consorzio con le modalità previste all'art. 11.

Art. 10 Copertura Assicurativa

L'Auditorium nel suo complesso è coperto da apposita polizza assicurativa cumulativa per R.C., Incendio, Furto, Atti Vandalici, stipulata da parte del Consorzio in qualità di proprietario della struttura.

A suo insindacabile giudizio, il Consorzio potrà richiedere al concessionario la stipula di un'apposita assicurazione a copertura di potenziali rischi connessi alla manifestazione per la quale è richiesto l'uso della struttura.

Art. 11 Costi del servizio

La concessione dell'Auditorium per l'organizzazione di eventi è soggetta al pagamento dei costi del servizio così come stabilite nell'allegata tabella B. Il costo del servizio è onnicomprensivo di tutte le spese di funzionamento della sala e di utilizzo delle attrezzature, dei costi di energia, riscaldamento, pulizia.

Al Presidente è attribuita la facoltà di concedere la sala auditorium e la sala stampa a titolo gratuito per lo svolgimento di eventi di particolare rilevanza.

Nel caso di utilizzo a fini pubblicitari o commerciali, corsi o altre manifestazioni che prevedono un qualche pagamento per la partecipazione o l'ingresso, il canone per l'affitto della sala/auditorium, viene maggiorato del 100%.

I costi dei servizi accessori di cui all'art. 9 sono indicati separatamente nella tabella C.

Il costo dei servizi contenuti nelle tabelle B e C è fissato e periodicamente aggiornato con delibera del Comitato Direttivo.

Art. 12 Pagamento del servizio

Il pagamento deve essere effettuato anticipatamente all'utilizzo dell'Auditorium con versamento sul conto corrente bancario indicato dal Consorzio.

Art. 13 Deposito cauzionale

E' facoltà del Consorzio richiedere un deposito cauzionale a garanzia degli obblighi di cui al presente regolamento. L'importo minimo della cauzione è di €500,00.

Art. 14 Capienza massima

Ai fini della sicurezza e della ottimale fruibilità delle strutture, la capienza è la seguente:

- Auditorium 250 posti a sedere;
- Sala Stampa 40 posti a sedere.

Art. 15 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Comitato Direttivo e si applicherà alle domande pervenute al protocollo dell'Ente successive a tale data.

Il presente Regolamento verrà pubblicato sul sito internet del Consorzio.